

## 個人情報開示等申請書

プラスカーゴサービス株式会社 御中

申込日： 年 月 日

開示等申込者	フリガナ		印	生年 月日	年 月 日
	氏名			年 月 日	
	住所	〒(       -       )			
	電話番号	(ご自宅・勤務先) (       )			
	開示対象者との関係	1. 本人    2. 未成年者の法定代理人    3. 成年被後見人の法定代理人 4. 本人が委任した代理人			

1. 本人以外(代理人等)による手続きの場合は、以下の欄も記入ください。

開示対象者	フリガナ		生年 月日	年 月 日
	氏名			年 月 日
	住所	〒(       -       )		
	電話番号	(ご自宅・勤務先) (       )		

対象個人情報				
開示等請求理由 該当項目に 印 をご記入ください	1. 利用目的の通知    2. 開示    3. 内容の訂正    4. 追加    5. 削除 6. 利用の停止        7. 消去    8. 第三者への提供の停止			
依頼内容				
開示方法等	開示等報告書の受取方法		来社 ・ 郵送	
	来社の場合	来社予定日	年 月 日	時頃

会社使用欄(この欄は記入しないでください)

受付区分	来社・郵送	部署名		受付番号		
本人確認状況	以下の書類のうち、いずれか1点					
	1. 運転免許証    2. 旅券    3. 身体障害者手帳    4. 外国人登録証明書 5. 印鑑証明書    6. 住民票    7. 健康保険証    8. 各種年金手帳 9. 公的領収書(本人名義、写しでも可)					
処理指示・状況				個人情報保護 管理者	個人情報保護 担当者	個人情報相談 窓口担当者

この書類は2年間保管します

## 個人情報開示等申請書の記入にあたって

注1：申請の際には、本人であることを証明する書類として、以下のいずれか1点が必要です。

1. 運転免許証
2. 旅券(パスポート)
3. 身体障害者手帳
4. 外国人登録証明書
5. 印鑑証明書(発行日から3ヶ月以内のもの)
6. 住民票(発行日から3ヶ月以内のもの)
7. 健康保険証
8. 各種年金手帳
9. 公的領収書(本人名義、写しでも可)

注2：本人に代わって代理人が請求する場合には、本人および代理人それぞれについて、上記の本人確認書類をご用意ください。

また、本人から代理人への委任状も合わせてご用意ください。

注3：開示申請にあたっては、手数料として300円(税込み)が必要となります。

郵送で当申込書を送付される場合には、300円分の小為替証書(郵便局にて発行しています)を同封してください。尚、開示以外の依頼にあたっては、手数料は必要ありません。

注4：当申請書を受け取ってから、報告書をお渡しするまでに、通常で最大5日必要となります。

ただし、やむを得ない理由がある場合には、別途必要な日数をお知らせいたします。

### お問い合わせ先

プラスカーゴサービス株式会社

個人情報相談窓口

電話：06-6474-6101

電子メール：soudan@plus-cs.co.jp

注5：申請書にご記入いただいた内容で対応させていただく個人情報が特定できない場合には、より詳細な情報のご提供をお願いする場合があります。

当申込書にご記入いただいたお客様の個人情報は、開示等手続に伴う処理に限って利用し、それ以外の目的に利用することはありません。